



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№338

Об организации музейной педагогики в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41
«Росинка» в 2022/2023 учебном году

На основании протокола №1 от 31.08.2022 заседания августовского педагогического совещания работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»,

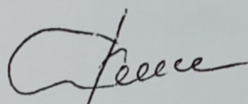
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу мини-музеев МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2022/2023 учебном году.
2. Назначить ответственных лиц (здание: ул. Северная, дом 9а) за организацию работы музейной педагогики в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2022/2023 учебном году следующих педагогов:
 - Ямалиева Д.Р. - мини-музей «Войска России»;
 - Винявская А.А. - мини-музей «Дружба народов»;
 - Чахалян Л.Н. - мини-музей «Русская изба».
3. Ответственным лицам за организацию работы музейной педагогики в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» осуществлять работу в соответствии с нормативными актами и документами программно-методического комплекса:
 - положением о деятельности мини-музея;
 - паспортом мини-музея;
 - планом работы мини-музея с наличием конспектов образовательных ситуаций;
 - графиком работы мини-музея;
 - журналом посещения мини-музея;

155

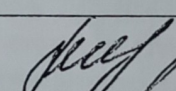
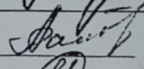
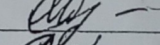
- планом пополнения экспонатов, практического материала и оборудования на 2022/2023 учебный год;
 - планом проведения массовых мероприятий;
 - планом проведения мероприятия - «День открытых дверей»;
 - планом проведения ежемесячных выставок по знаменательным датам в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - планом работы по подготовке гидов из числа воспитанников старшего дошкольного возраста. Предоставлять анализ работы мини-музеев. Осуществлять регистрацию в книге поступлений (инвентарной книге) наличия фонда музейных предметов.
4. Создать музейный актив из числа педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников (приложение).
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего воспитательным отделом М.И. Шульц.

Заведующего



Р.А. Ротова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Шульц М.И.	заведующий воспитательным отделом	31.08.22	
2.	Чахалян Л.Н.	музыкальный руководитель	31.08.22	
3.	Ямалиева Д.Р.	музыкальный руководитель	31.08.22	
4.	Вишнявская А.А.	воспитатель	31.08.22	